

STELLENANGEBOT

Wir sind ein Ingenieurbüro mit Sitz in Hamburg-Wandsbek. Seit 2001 sind wir für zahlreiche Baufirmen, Architekten, Planungsbüros und die Stadt Hamburg kompetenter Ansprechpartner rund um das vielfältige Aufgabengebiet Vermessung & Bauabrechnung.

Unser Team besteht aus 7 Vermessungsingenieuren u. -technikern, 1 Teamassistentin und 3 Azubis, die Ihre Tätigkeit mit Begeisterung ausüben.

Du hast Organisationstalent und Freude an neuen Herausforderungen und verantwortungsvollen Aufgaben?

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und zuverlässige

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

für eine unbefristete Festanstellung.

Die Stelle soll in Teilzeit besetzt werden mit ca. 15-18 Stunden an 4-5 Tagen pro Woche mit jeweils 3-4 Stunden pro Arbeitstag.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Ingenieurbüro Marien
Friedrich-Ebert-Damm 111
22047 Hamburg

www.ib-marien.de



Zu Deinen Aufgaben gehört insbesondere:

- Eingangsrechnungen prüfen und bearbeiten
- Ausgangsrechnungen erstellen und Zahlungseingänge überwachen
- Vorbereitende Finanzbuchhaltung über Datev
- Unterstützung im Controlling und bei der Angebotserstellung
- Allg. Büroorganisation und elektronische Ablage
- Ein- und Ausgangspost sowie Telefonanfragen bearbeiten
- Einkauf Büromaterial und Betriebsmittel
- Bewerbungsmanagement
- Organisation Firmenveranstaltungen & Teamevents

Das zeichnet Dich aus:

- Erfolgreiche kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Erfahrungen im Bereich Assistenz
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (insb. Outlook, Word, Excel)
- Dienstleistungsmentalität und Kommunikationsstärke
- Teamfähigkeit, Loyalität und Organisationstalent
- Strukturierte, lösungsorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Interesse und Spaß an neuen Herausforderungen

Das kannst Du von uns erwarten:

- Kommunikation auf Augenhöhe und flache Hierarchien
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Unbefristete Festanstellung in einem kleinen modernen Ingenieurbüro
- Faire und leistungsgerechte Vergütung (ggf. Kita-Zuschuss möglich)
- Eine umfassende und intensive Einarbeitung in alle Prozesse
- Raum für persönliche Entwicklung und das Einbringen Deiner Ideen

Bitte sende uns Deine Unterlagen mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin als pdf-Datei an: silke.marien@ib-marien.de.
Ansprechpartnerin: Silke Marien